

Husguide

Här hittar du
praktisk
information om
din lägenhet och
fastighet

Vasaklockan, Kungsgatan 72



Se alla våra fastigheter på www.klpfastigheter.se

OM HUSGUIDEN

Denna byggnad ägs samt förvaltas av KLP Fastigheter och vi hoppas att ni som hyresgäst finner bostaden trivsamt.

I husguiden hittar du praktisk information om det mesta i din fastighet. Är det något du undrar över gällande fastigheten är du alltid välkommen att kontakta ansvarig förvaltare. Kontaktuppgifter hittar du på sista sidan och kontaktvägar för felanmälan hittar du längre ner på denna sida.

KORT OM FASTIGHETEN

Besöksadress: Kungsgatan 72
Förvaltare: Dante Felixson
Fastighetstekniker: Patric Palmqvist

FELANMÄLAN

Webb

www.klpfastigheter.se/stockholm/felanmalan

Ring alltid vid akuta fel

08-657 77 56

Dygnet runt

Du hittar alltid den senaste versionen av husguiden på vår hemsida: www.klpfastigheter.se

INPASSERING OCH PORTTELEFON

Inpassering sker genom huvudentrén Kungsgatan 72 eller sidoentrén Kungsgatan 72B. Båda entréerna har en extra passage (gallergrind respektive inre port) för att försvåra och avskräcka för obehöriga besökare.

För inpassering krävs bricka eller nyckel, besökare ringer via porttelefonen för att därefter bli insläppt. Bricka eller nyckel beställs från KLP via felanmälan.

Har du tappat din bricka eller nyckel och behöver en ny kommer du debiteras med 300 kronor/st.

CYKELPARKERING/BARNVAGNSRUM

Cykel- och barnvagnsrum finns i anslutning till huvudentrén, Kungsgatan 72. För inpassering krävs portnyckel.

TILLGÄNGLIGHET

Via sidoentrén finns en handikappshiss, sidoentrén är även försedd med dörröppnare.

KÄLLSORTERING OCH AVFALL

Hyresvärden ansvarar endast för att hushållssopor kan kastas i fastigheten. På Vasaklockan finns dock rum för både hushållssopor och viss källsortering (tidningar, kartong, glas och grovavfall).

Övrigt avfall hänvisas till Stadens miljöstationer. Se vart din närmaste miljöstation ligger på Stockholms stads hemsida.

HISSINFORMATION

Hissen är försedd med nödtelefon, håll in ringknappen i hissen i minst 15 sekunder för att kopplas till hissjour.

Avtal med hissjour är tecknat med Kone. Journummer till Kone är 0771-50 00 00 (knappval 1).

Hissarna får inte användas vid brand.

UTRYMNING OCH BRANDSKYDD

Brandskyddsarbetet sker i samarbete mellan oss som hyresvärd och dig som hyresgäst. Vi som fastighetsägare ansvarar för brandskyddet utanför din lägenhet och du som hyresgäst för brandskyddet i lägenheten.

Brandvarnare

Hyresvärden ansvarar för att varje lägenhet innehar en brandvarnare. Du som hyresgäst ansvarar för att kontrollera att din brandvarnare fungerar och att batterierna löpande byts ut. För din egen säkerhet komplettera gärna med brandsläckare och brandfilt.

Utrymning

Utrymning sker via trapphus. Varje hyresgäst ansvarar för att det inte ställs saker i trapphuset som kan försvåra en utrymning. Vid rök eller brand i trapphuset, stäng dörren och stanna kvar i din lägenhet tills hjälpen anländer.

Nödbelysning

I trapphus finns nödbelysning som automatiskt tänds vid strömavbrott.

Sprinkler

Huvudentrén är även nödutgång för hotellet och därför är entréplanet försedd med ett automatiskt brandsläckningssystem (sprinkler). Systemet består av ett antal

sprinklermunstycken som är monterade i taket. I munstyckena finns en automatisk utlösningsanordning. Vid ca 70°C smälter en legering i en glasampull som startar vattenspridningen. Om sprinkleranordningen utlöses går larmet till SOS-Alarm.

MILJÖ OCH ENERGI

KLP Fastigheter är miljöcertifierade enligt ISO 14001, vilket är en internationell standard som utgör grunden för fastställande av miljöledning. El som köps in till fastigheten är av 100 % förnybar energi då den kommer från vattenkraft. Det sker även ett kontinuerligt arbete med att effektivisera energianvändningen.

För att säkerställa att inga miljöfarliga produkter eller ämnen används, sker en kontinuerlig kontroll samt godkännande enligt verktyget Byggvarubedömningen.

INOMHUSMILJÖ OCH GODA TIPS

Vid normala väderförhållanden rekommenderar Folkhälsomyndighetens att bostadens temperatur ska ligga mellan 20–23 grader i vistelsezonen. Vid extrema temperaturer tillåts större variationer. En lägenhet med en temperatur inom det intervallet kan upplevas av vissa som varmt och av andra som kallt. Detta beror på att temperatur upplevs utifrån en mängd faktorer. Våra fastighetstekniker ser till att alla tekniska system fungerar som de ska samt att rätt temperatur och ventilation är inställd. När de tekniska systemen är rätt inställda och fungerar korrekt är det varje individs subjektiva bedömning som blir den avgörande. Faktorer som aktivitetsnivå och kläder styr också upplevelsen av inomhustemperaturen. Är du aktiv håller du både värmen och gör miljön en tjänst.

Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) utförs vart tredje år för bostäder. Vid dessa kontroller säkerställs att ventilationen i huset uppfyller de krav som ställs.

TRIVSELREGLER

För allas trevnad gäller följande:

- Att inte lämna port eller ytterdörr till huset olåst eller uppställd samt att verka för att obehöriga inte tar sig in.
- Att i trapphus eller på allmänna utrymmen inte förvara, placera eller lämna något som kan utgöra risk ur brandsynpunkt, försvara framkomlighet och städning eller inverka störande ur trivselsynpunkt.
- Att slänga avfall sorterade i de kärl som finns samt att i övrigt verka för ordning och reda i avfallsrummet.
- Att inte göra ändringar av lägenhetens fasta inredning eller utrustning samt att inte göra ingrepp eller förändring i fastighetens vatten-, värme- eller elsystem.
- Att inte spola ned pappershanddukar, vätskor eller föremål som kan orsaka stopp i fastighetens avlopp.
- Inga skyltar/namnappar/klistermärken eller annat material får sättas upp i entréer, gångar, postlådor eller andra allmänna utrymmen.

ANDRAHANDSUTHYRNING

Hyresgäst ska använda blankett Ansökan om andrahandsuthyrning + blankett Intyg om provsamboende från Fastighetsägarna. Ansökan besvaras normalt inom tre till sex veckor från det att en komplett ansökan nått KLP.

KLP ger endast samtycke när hyresgästen har beaktansvärda skäl för andrahandsuthyrning. Samtycke till uthyrning ges för högst ett år i taget. Den sammanlagda tiden får inte överstiga tre år.

KLP:s dokument "Avtal om uthyrning av bostadslägenhet i andra hand" ska användas, kontakta ansvarig förvaltare för att få dokumentet.

Förmedling av ledig bostad

Alla lediga lägenheter utan undantag förmedlas via Bostadsförmedlingen Stockholm.



Dina kontaktpersoner



Patric Palmqvist
Drifttekniker

E-post: patric.palmqvist@klpfastigheter.se



Dante Felixson
Fastighetschef

Tlf: +46 738 02 42 33

E-post: dante-felixson@klpfastigheter.se